

Manual de Envio de Eventos para Transmissão E-social

Esse manual tem por objetivo explicar como gerar, integrar e transmitir arquivos do TOTVS RM para o Ambiente do Governo (RET) para a obrigação do e-social através do TOTVS PROTHEUS TAF e TSS, as versões utilizadas nesse manual:

RM: Versão 12.1.18.176

TAF/TSS : 12.1.17 (25/02/2018 patch)

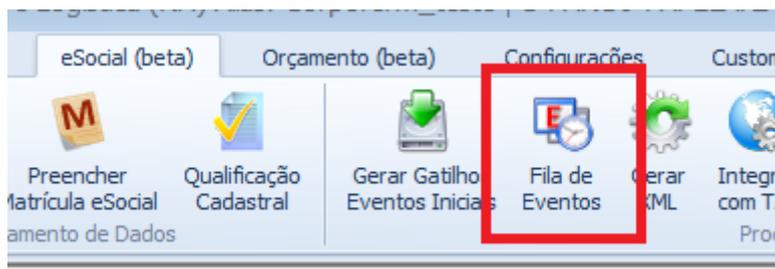
Para atender o e-social, a TOTVS optou por utilizar o TAF (TOTVS AUTOMAÇÃO FISCAL) e o TSS (TOTVS SPED SERVICE) como forma de validação do XML e transmissão para o GOVERNO.

Abaixo o passo-a-passo que deverá ser seguido para transmissão:

=> TOTVS RM

No RM existe um cadastro chamado **Fila de eventos**(Tabela : PESOCIALEVENTOS), nesse cadastro será possível a visualização de todos os arquivos necessários para transmissão, com seu devido STATUS.

“Através da fila de eventos será possível monitorar os registros dos Eventos gerados pelos gatilhos, bem como seus status. Após a geração do XML ao editar os registros, poderá identificar informações como o Tipo de Evento, o Status, o Tipo de Operação, e o cadastro a que ele se refere, além de erros de geração e informações da integração com TAF.”



O Status inicial para cada “evento”(leia-se evento como um arquivo a ser transmitido e não “rubrica”) é como 0-Pendente, toda vez que for feito qualquer alteração em uma tabela que seja necessário sua transmissão, o próprio RM será o encarregado de alimentar a Fila de Eventos, com o respectivo evento a ser comunicado para o GOVERNO.

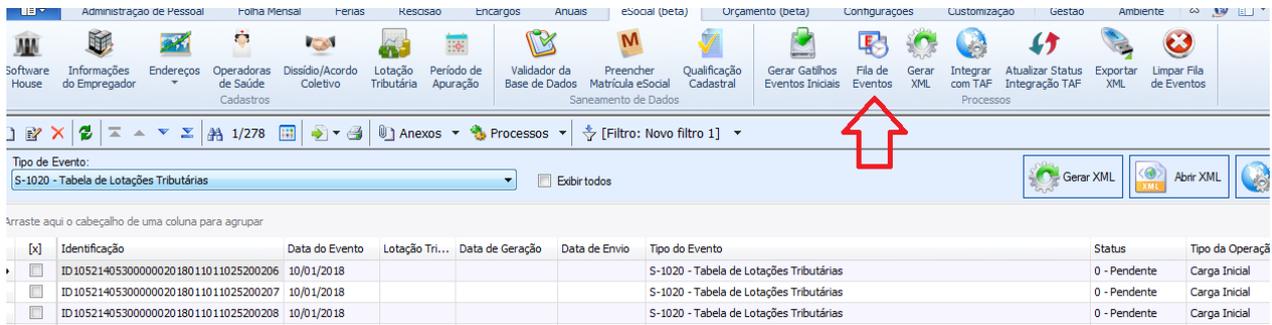
Para a 1ª carga (somente para empresas novas e/ou que nunca tenham transmitido o e-social) será necessário como primeiro passo, **Gerar Gatilho Eventos Iniciais**.

Observações:

- Caso o gatilho seja incluído de forma manual na fila de eventos, a informação "Evento inserido manualmente" ficará destacada na tela do cadastro.
- Para os eventos rejeitados pelo Governo, o detalhamento da possível inconsistência será visível apenas pelo TAF, na fila de eventos será demonstrado apenas o status em que se encontra os mesmos.
- A partir do registro da fila de eventos é possível [Integrar com TAF](#), [Gerar XML](#), [Atualizar Status Integração TAF](#) e também gerar o [Evento de Exclusão \(S-3000\)](#) dos registros selecionados.
- Para a atualização do status de uma grande quantidade de registros, deverá ser usado a rotina que se encontra disponível no menu superior "eSocial".

Fila de eventos-

Ao entrarmos na fila de eventos, será demonstrando todos os eventos do e-social.



The screenshot shows the ROR software interface with the 'Fila de Eventos' menu item highlighted by a red arrow. The interface includes a top menu bar with various options like 'Administração de Pessoal', 'Folha Mensal', 'Férias', 'Resosao', 'Encargos', 'Anuais', 'eSocial (beta)', 'Orçamento (beta)', 'Configurações', 'Customização', 'Gestão', and 'Ambiente'. Below the menu bar, there are several icons representing different modules. The 'Fila de Eventos' icon is highlighted with a red arrow. Below the menu bar, there is a search bar with the text '1/278' and a dropdown menu for 'Anexos'. The main area shows a table with columns for 'Identificação', 'Data do Evento', 'Lotação Tri...', 'Data de Geração', 'Data de Envio', 'Tipo do Evento', 'Status', and 'Tipo da Operação'. The table contains three rows of data, all with a status of '0 - Pendente'.

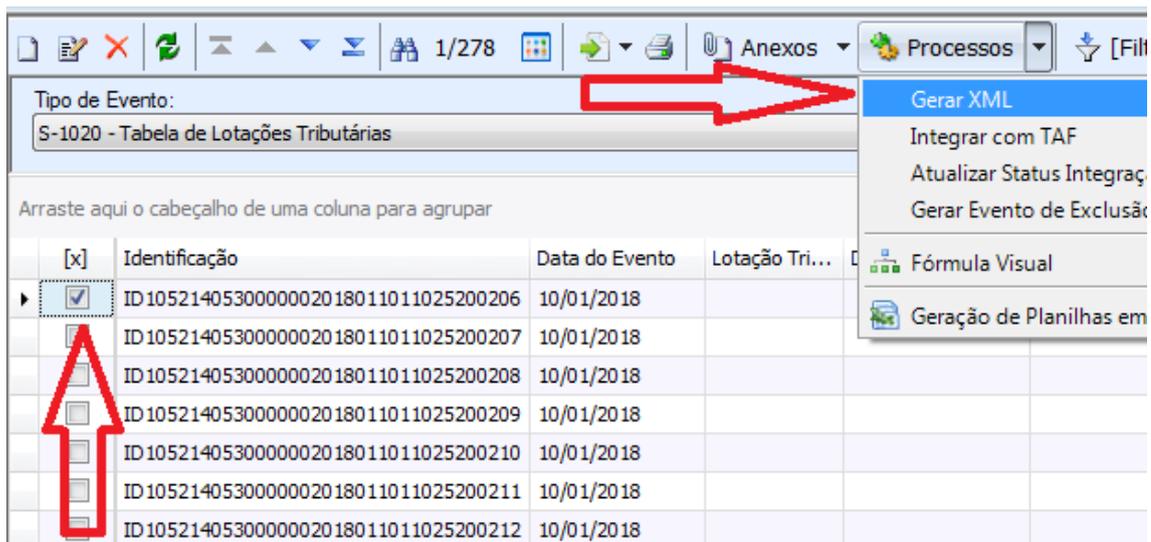
O status inicial de um evento é 0 – Pendente, para iniciarmos a transmissão, o primeiro passo será **Gerar XML**.

Atenção: Os eventos são incluídos na fila de eventos automaticamente, caso o Tipo de evento desejado não esteja aparecendo na fila de evento pergunte aos Consultores da ROR qual procedimento adotar.

Gerar XML –

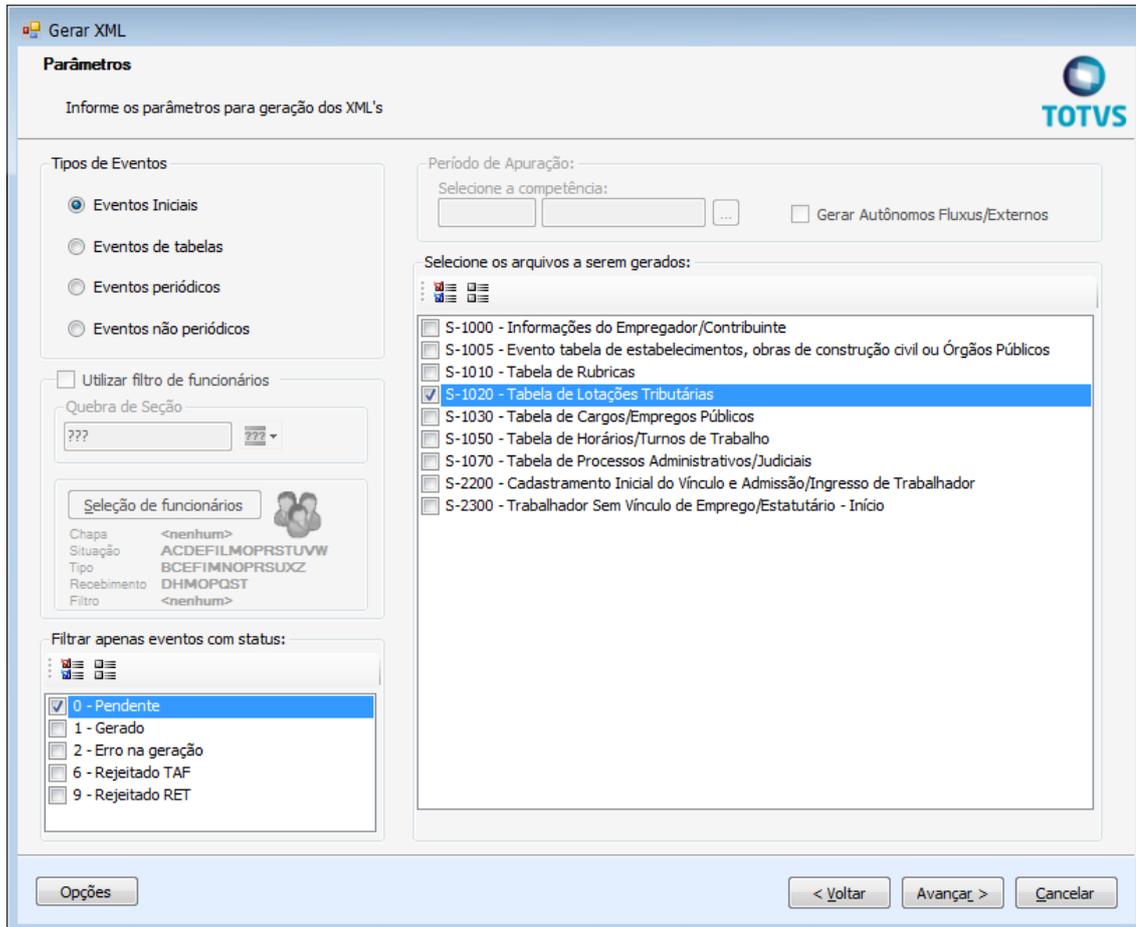
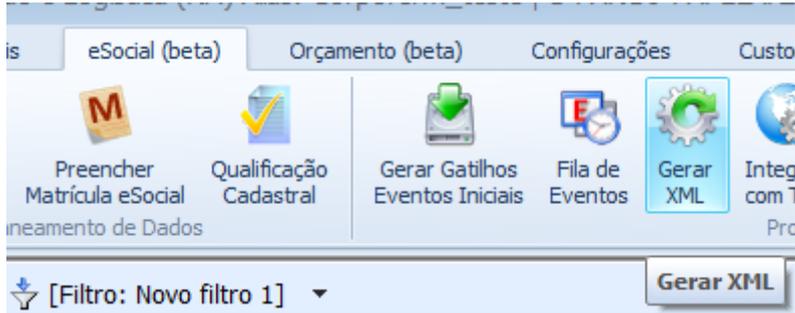
Para gerar o XML podemos fazer de duas formas:

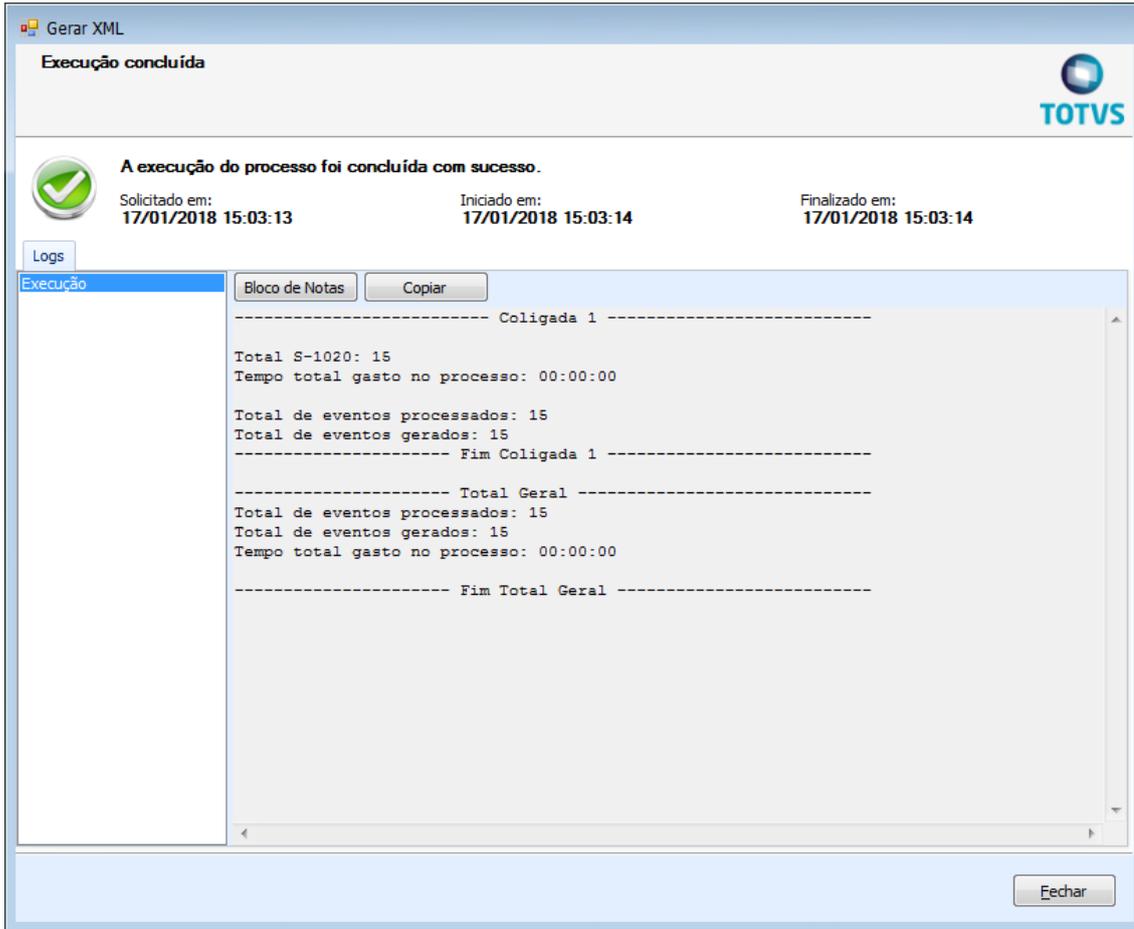
Individualmente : Ao entrar na fila de eventos, selecione o evento desejado,vá em PROCESSO / GERAR XML



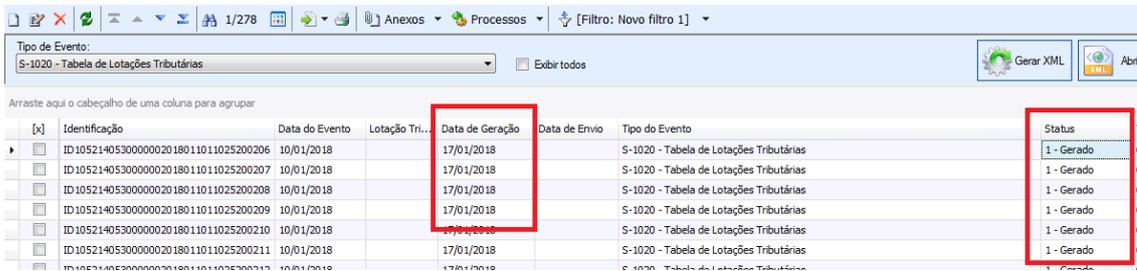
The screenshot shows the ROR software interface with the 'Gerar XML' menu item highlighted by a red arrow. The interface is similar to the previous screenshot, but the 'Gerar XML' menu item is now selected, and a dropdown menu is visible. The dropdown menu contains the following options: 'Gerar XML', 'Integrar com TAF', 'Atualizar Status Integraç', 'Gerar Evento de Exclussã', 'Fórmula Visual', and 'Geração de Planilhas em'. The table below the menu bar shows a list of events with their identification numbers, dates, and statuses. The first row is selected, and a red arrow points to the 'Gerar XML' menu item.

Global: Se deseja gerar o XML de vários eventos ao mesmo tempo, vá no menu e-social / Gerar XML, selecione as tabelas desejadas e o status a qual deseja gerar o XML conforme imagem abaixo.





Após a geração do XML, seja global ou individual, caso ocorra tudo certo (sem erro de validação de campo) o sistema altera o status da fila de eventos para "1 – Gerado" e passa a demonstrar o XML.



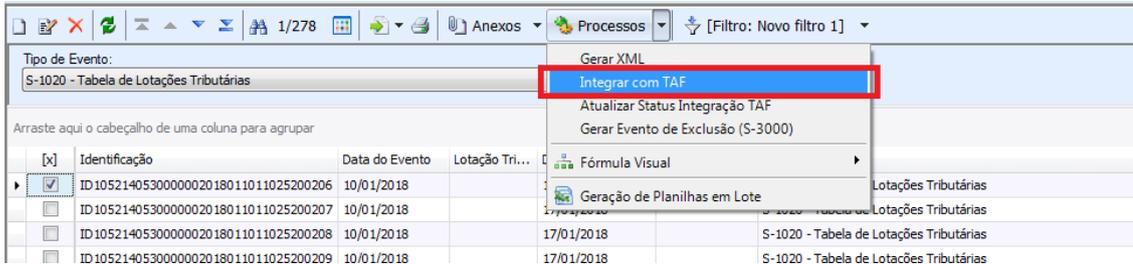
[x]	Identificação	Data do Evento	Lotação Tri...	Data de Geração	Data de Envio	Tipo do Evento	Status
<input type="checkbox"/>	ID 1052140530000002018011011025200206	10/01/2018		17/01/2018		S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias	1 - Gerado
<input type="checkbox"/>	ID 1052140530000002018011011025200207	10/01/2018		17/01/2018		S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias	1 - Gerado
<input type="checkbox"/>	ID 1052140530000002018011011025200208	10/01/2018		17/01/2018		S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias	1 - Gerado
<input type="checkbox"/>	ID 1052140530000002018011011025200209	10/01/2018		17/01/2018		S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias	1 - Gerado
<input type="checkbox"/>	ID 1052140530000002018011011025200210	10/01/2018		17/01/2018		S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias	1 - Gerado
<input type="checkbox"/>	ID 1052140530000002018011011025200211	10/01/2018		17/01/2018		S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias	1 - Gerado

Após gerado o XML, próximo passo é a integração com o TAF.

Integrar com TAF –

Nesse processo é feito o envio do XML via WEBSERVICES para o Protheus (TAF), esse processo pode ser feito também de forma individual ou global.

Individual: Selecione o evento desejado, vá em processos/ integrar com TAF e verifique se o processo foi concluído com sucesso.

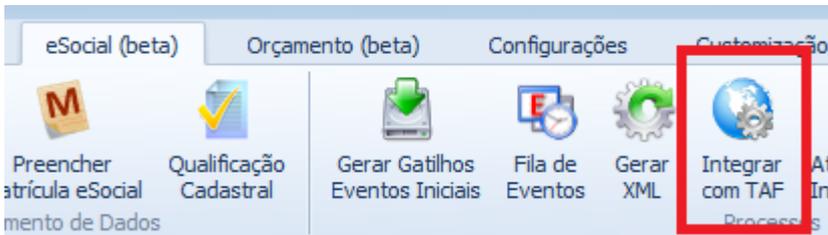


Caso não apareça a mensagem que foi concluído com sucesso(sinal verde), clique no ícone para obter a informação do erro.



(Exemplo de evento integrado com sucesso)

Global: No formato Global, pode ser integrado com o TAF varios arquivos de uma única vez.



Integrar com TAF

Parâmetros

Informe os parâmetros para seleção dos eventos
Momentaneamente, somente Eventos de Tabela poderão ser enviados para o TAF.

Utilizar filtro de funcionários

Quebra de Seção
???

Seleção de funcionários

Situação ACDEFILMOPRSTUVW
Tipo BCEFIMNOPSUXZ
Recebimento DHMOPOST

Período de Apuração:
Selecione a competência:

Filtrar apenas eventos com status:

- 1 - Gerado
- 5 - Erro na integração TAF
- 6 - Rejeitado TAF
- 9 - Rejeitado RET

Selecione tipos de arquivos do eSocial a serem integrados:

- S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte
- S-1005 - Evento tabela de estabelecimentos, obras de construção civil ou Órgãos Públicos
- S-1010 - Tabela de Rubricas
- S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias
- S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos
- S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho
- S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judiciais

Opções < Voltar Avançar > Cancelar

Jobs: 2410982 - Integrar com TAF

Resultado da execução Identificação Processo Recorrência

 **A execução do processo foi concluída com sucesso.**

Solicitado em: 17/01/2018 15:29:57
Iniciado em: 17/01/2018 15:29:57
Finalizado em: 17/01/2018 15:29:59

Logs

Execução
Integracao TAF

Bloco de Notas Copiar

```
:ket_RM_17012018_152957: 00:00:02.04420
```

OK Cancelar Salvar

Após essa integração, agora será necessário entrar no TAF para processar, validar e transmitir o arquivo.

Processamento da integração (TAF) –

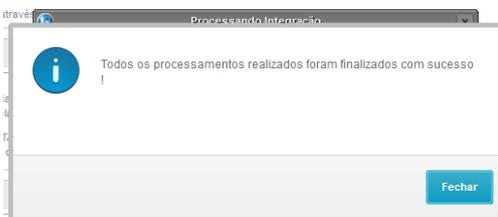
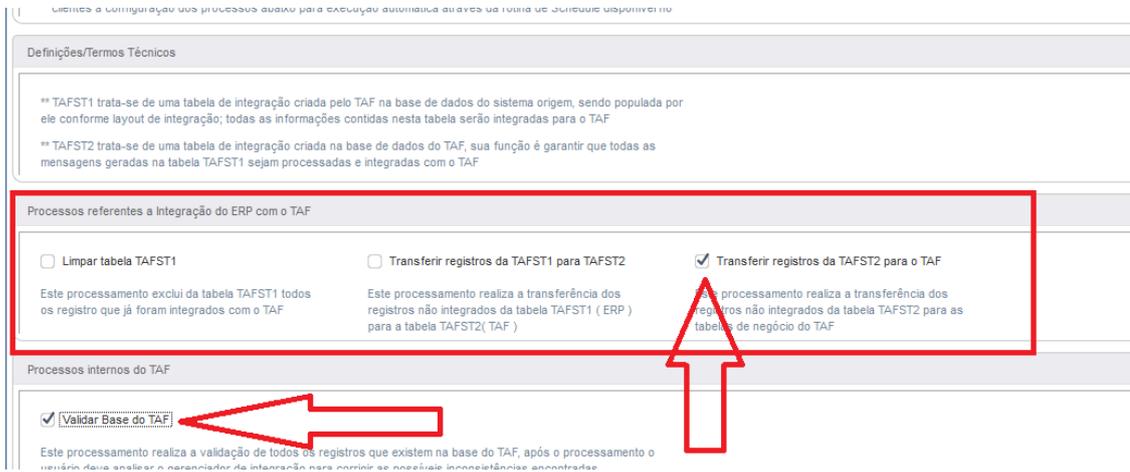
Após rodar a integração no RM, será necessário entrar no TAF (protheus – caminho padrão: C:\totvs\smartclient\smartclient.exe) realizar login na empresa desejada(usuário padrão:Admin sem senha)



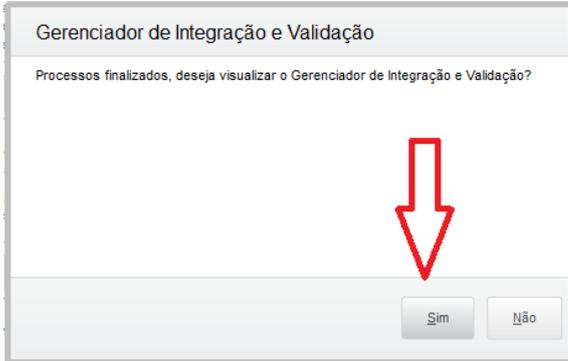
Ir no menu Miscelânea / Integração / Processamento



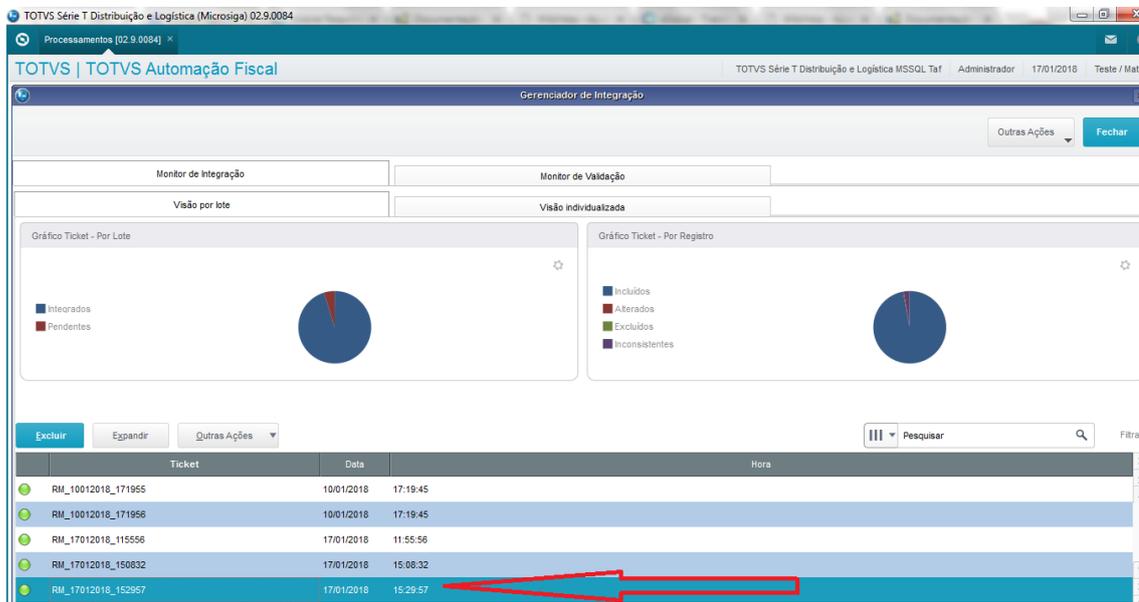
Deixar marcado apenas as opções – Transferir registros da TAFST2 para o TAF e validar Base do TAF.



Após o processamento, clicar em sim para visualizar o resultado do processamento.

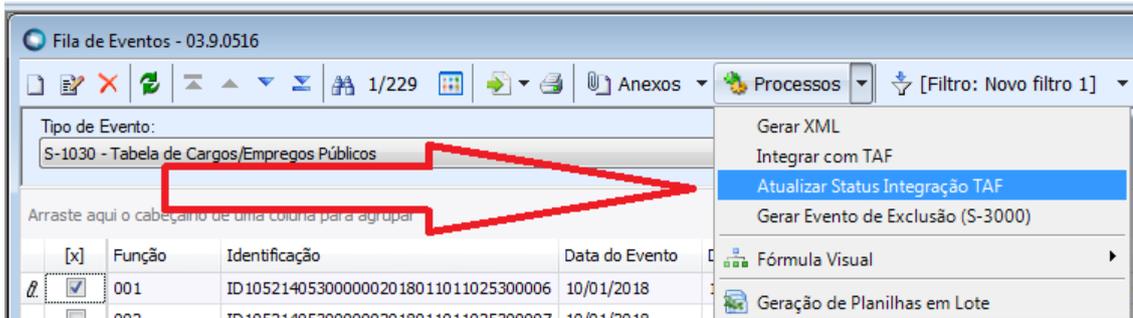


Observar a coluna TICKET TAF, esse será o ID que faz o link da informação no TAF com o RM.

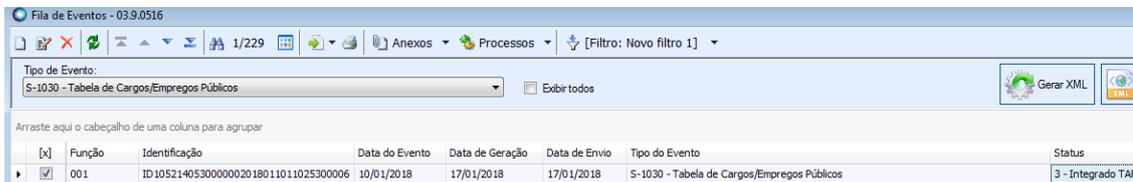


Atualizar Status TAF (RM) –

Após o processamento no TAF (ainda não transmitido para o governo) será necessário atualizar o status desse evento no RM, para isso pode ser feito individualmente ou de forma global.

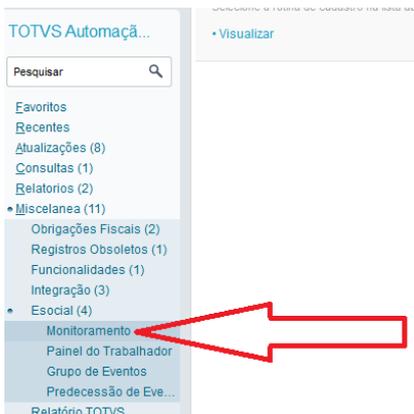


Ficando o evento com status 3- Integrado TAF



Transmitindo para o Governo (TAF) –

Voltando ao TAF (PROTHEUS) agora será necessário entrar no monitoramento, através do menu: Miscelanea/Esocial/Monitoramento



Selecionar as filiais desejadas no filtro

Este Painel ilustra um resumo de todas as movimentações do eSocial contidas no sistema, dando uma visão genérica sobre possíveis problemas junto ao Governo e a possibilidade de explorá-los com mais detalhes e objetividade na interface de monitoramento.

Eventos	Geral	Não Processados	Aguardando Transmissão	Inválidos	Sem Retorno do Governo	Inconsistente
Tabelas	676	0	1	0	0	19
Iniciais	0	0	0	0	0	0

[Atualizar Resumo](#) [Validar Não Processados](#) * Por serem relacionadas a uma apuração, os números apresentados correspondem ao período atual - 01/2018 da data base informada no login.

Status:

Estas opções permitem filtrar as movimentações a serem apresentadas para monitoramento conforme status de processamento.

Pendentes de Transmissão
Permite filtrar registros antes da transmissão do Governo para monitoramento.

Não processados
Ainda não avaliados pelo sistema.

Transmitidos/Retornados pelo Governo
Permite filtrar os registros em posse do Governo e os que foram retornados pelo mesmo.

Sem retorno
Registros pendentes com o Governo; Aguardando retorno do mesmo.

Válidos
Registros prontos para transmissão.

Inválidos
Registros com inconsistências **NÃO SERÃO TRANSMITIDOS**

Consistente
Registros processados com sucesso.

Inconsistente
Rejetados pelo Governo, **NECESSÁRIO INTERVENÇÃO MANUAL.**

Eventos:

Permite Filtrar os tipos de eventos a serem visualizados durante o monitoramento.

Tabelas/Sem Relação com Trabalhador Inicial Trabalhador Periódicos Não Periódicos

Visão:

Determina a forma de apresentação das informações para monitoramento

Por Evento Por Trabalhador

Período*:

Permite Filtrar os eventos **Periódicos e Não periódicos** que são contados por período de apuração.

Data Inicial: 01/01/2000 Data Final: 04/01/2021

[Cancelar](#) [Chave de Integração](#) [Selecionar Filiais](#) [Aplicar Filtro](#)

Seleção de Filiais

Marque as Filiais a serem consideradas no processamento

Inverte Seleção

Filial	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/> 01	MATRIZ

[Ok](#) [Cancelar](#)

Selecione a **tabela desejada** para transmissão (o arquivo deverá está como status de valido) e clique no botão transmitir

[Imprimir Browse](#) Pesquisar

Evento	Não processados	Válidos	Inválidos	Sem retorno
S-1010 - TABELA DE RUBRICAS	0	0	0	0
S-1020 - TABELA DE LOTACOES TRIBUTARIAS	0	1	0	0

[Exportar XMLs](#) [Transmitir ao Governo](#) [Validação de Schemas](#) [Detalhamento](#)

Eventos Periódicos e Não Periódicos Trabalhador

[Imprimir Browse](#) Pesquisar Filtrar [Imprimir Browse](#)

Status	Evento	Status	Filial	Nome	Matricula
--------	--------	--------	--------	------	-----------

Nesse exemplo estamos enviando o Registro S-1020 mas se você for enviar outros deverá marcar o Registro desejado.

Se for funcionário ou movimentação(demissão,Afastamento,Alteração de dados) de funcionário estará nessa parte abaixo:

Eventos de Tabelas / Eventos sem Relação com o Trabalhador

[Imprimir Browse](#) Pesquisar

Evento	Não processados	Válidos	Inválidos	Sem retorno	Inconsistentes	Consistente	Totais de Registros
S-1000 - INFORMACOES DO FUNDACIONARIO/CONTRATANTE/AFILIADO (F)	0	1	0	0	0	0	1
S-1005 - TABELA DE ESTABELECIMENTOS, OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIV	0	0	0	0	0	0	0
S-1010 - TABELA DE RUBRICAS	0	0	12	0	0	0	12
S-1020 - TABELA DE LOTACOES TRIBUTARIAS	0	0	0	0	0	0	0
S-1030 - TABELA DE CARGOS/EMPREGOS PUBLICOS	1	0	0	0	0	0	1
S-1035 - TABELA DE CARRERAS PUBLICAS	0	0	0	0	0	0	0
S-1040 - TABELA DE FUNCIOES/CARGOS EM COMISSAO	1	0	0	0	0	0	1

[Exportar XMLs](#) [Transmitir ao Governo](#) [Validação de Schemas](#) [Editar Movimentação](#)

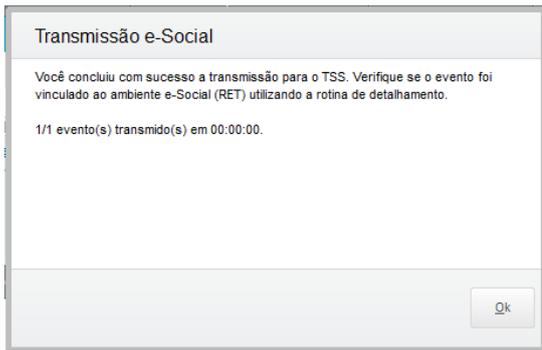
Eventos Periódicos e Não Periódicos Trabalhador

Status	Evento	Status	Filial	Nome	Matricula
1-Com pendências	S-1200 - MENSAL - REMUNERACAO DO TRABALHADOR VINCULADO AO REGIME GERA	1-Com pendências	01	LUCIANA DOS REIS FERREIRA	000006
1-Com pendências	S-1210 - MENSAL - PAGAMENTOS DE RENDIMENTOS DO TRABALHO	1-Com pendências	01	EDNA MARIA FERREIRA DO NASCIMENTO	000005
1-Com pendências	S-2100 - EVENTO - CADASTRAMENTO INICIAL DO VINCULO				

[Exportar XMLs](#) [Transmitir ao Governo](#) [Validação de Schemas](#) [Editar Movimentação](#)

Atenção: o eSocial configurado para transmissão de Eventos **Pré-produção - dados fictícios**

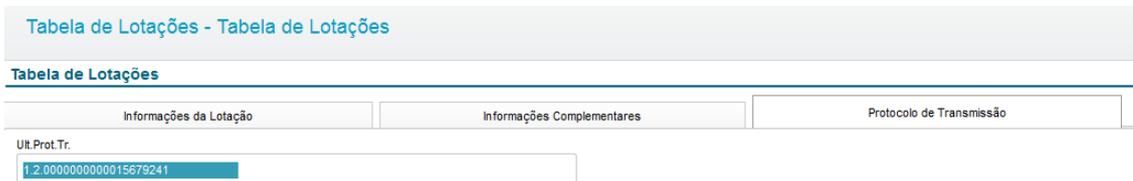
Legenda



Se a transmissão der certo deverá estar com a mensagem 4- Retornar/Consistente.

Status	Filial	Id do Registro	Código	Descrição
4-Retornado/Consistente	01	000002	004	

Ao clicar duas vezes é possível ver o protocolo de transmissão.



Ao voltar no RM e atualizar novamente o status TAF, o mesmo deverá estar como ACEITO RET.

[x]	Função	Identificação	Data do Evento	Data de Geração	Data de Envio	Tipo do Evento	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	001	ID1052140530000002018011011025300006	10/01/2018	17/01/2018	17/01/2018	S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos	10 - Aceito RET

Concluindo assim todo o processo.

Qualquer dúvida não deixe de entrar em contato com nossos analistas.

